【３】お知らせ（メッセージ受信一覧）確認

Tora-Net Portal トップ画面で、大学からのお知らせ、個人連絡、休講・補講・講義室変更などの授業情報を確認することができます。また、これらの情報は携帯電話からも確認することができます。

１．お知らせの確認について

Tora-Net Portal トップ画面にお知らせが表示されていたらタイトルをクリックして参照してください。

「メッセージメニュー」の「メッセージ受信一覧」や「教務掲示一覧」で既読メッセージも確認できます。

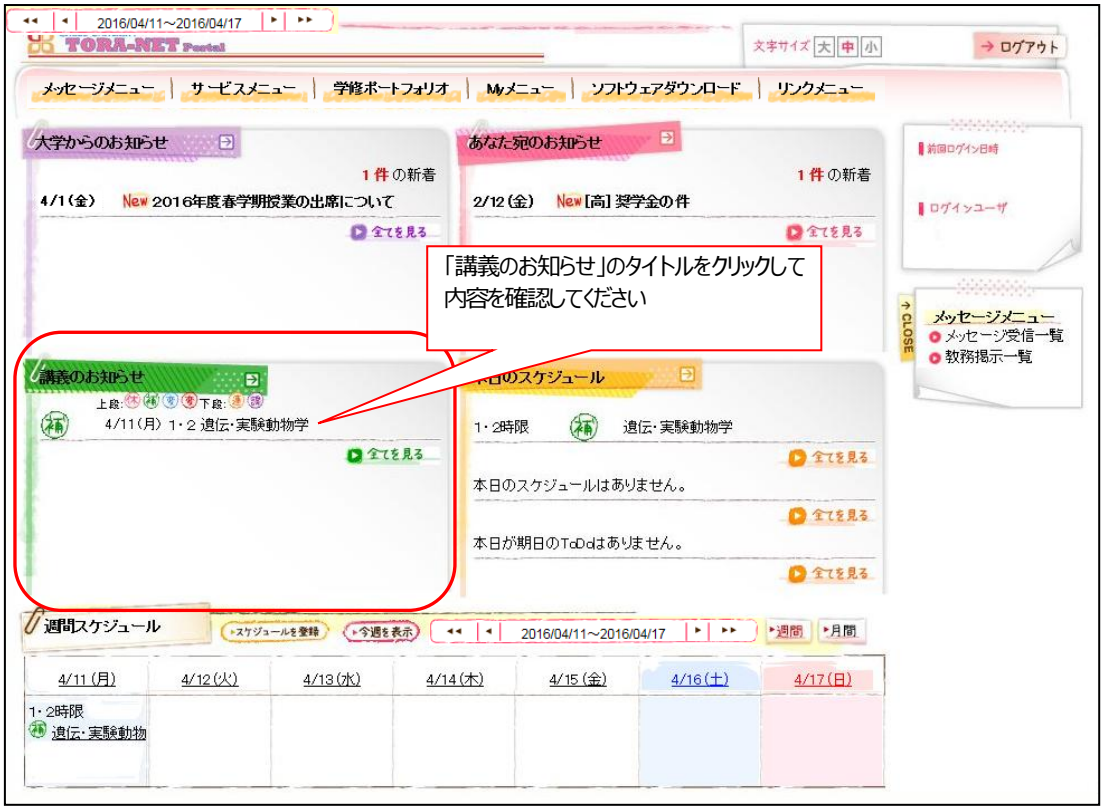
２．メッセージ詳細内容の確認について

お知らせのタイトルをクリックすると「メッセージ詳細」が表示されるので確認してください。

【４】授業情報の確認（教務掲示一覧）

１．休講・補講・講義室変更

休講・補講・講義室変更の情報がある場合、トップ画面の「講義のお知らせ」に講義名と「休」「補」「変」のマークが表示されます。詳細は講義名をクリックして確認してください。



「講義のお知らせ」ポートレットで講義名をクリックすると「詳細情報」が表示されます。

２．携帯・スマホで確認

「Tora-Net Portal」の一部の情報は、スマートフォン・タブレットからも確認ができます。
下記のアドレスにアクセスしてください。

スマートフォン版アドレス　https://tora-net.sti.chubu.ac.jp/portal/sptop.do

ＩＤ・パスワード入力画面

メニュー画面

※　携帯版 Tora-Net Portal で確認できるのは、お知らせ、個人連絡、教務掲示一覧（休講・補講・講義室変更情報）、スケジュール登録、My 時間割、試験時間割など、一部の機能のみです。その他はパソコンで確認してください。

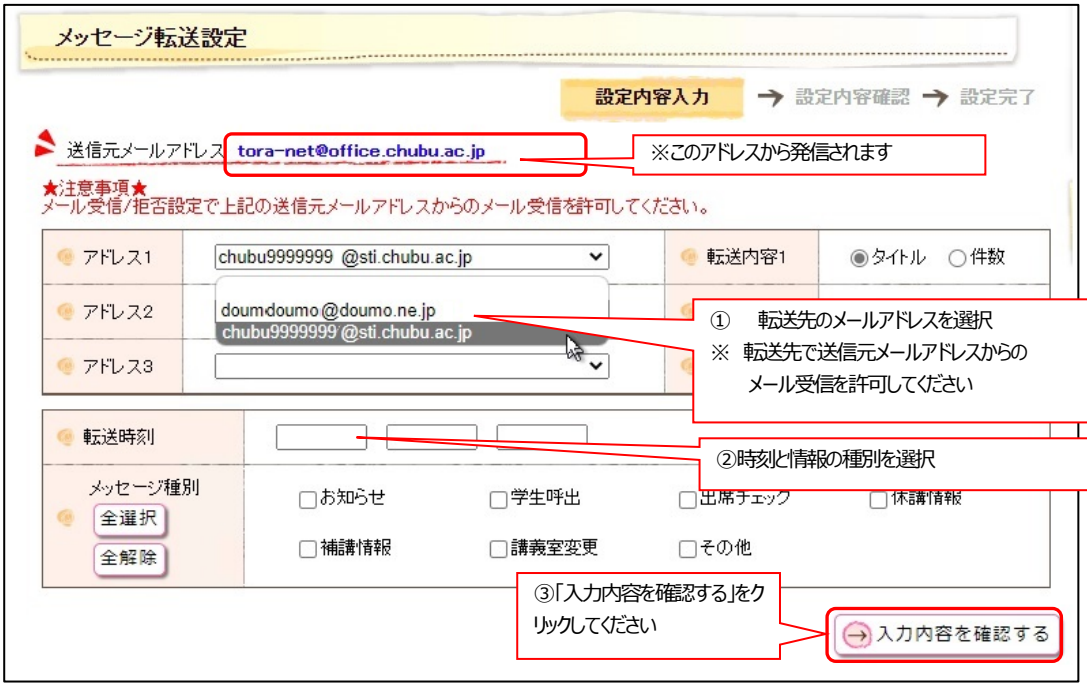
※　携帯端末から「Tora-Net メール」や「CoursePower」を利用することができます。
ただし、「CoursePower」は、すべての機種・OS には対応していません。また、資料の閲覧中心で使用されることを想定されていますので、注意して利用してください。

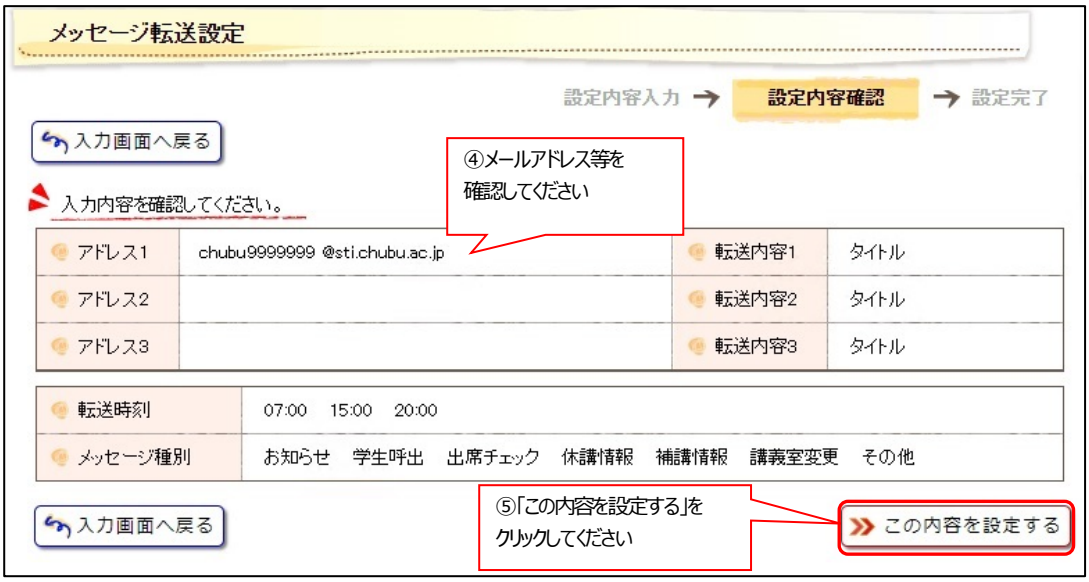
３．メッセージ転送

Tora-Net Portal のお知らせ、個人連絡、休講・補講、講義室変更等の新着情報を、メール通知する設定ができます。

「Tora-Net Portal」トップ画面「サービスメニュー」の「メッセージ転送設定」を選択してください。

通知先アドレスはTora-Net メール(Office365)、住所登録で届け出た携帯メールアドレス・PC メールアドレスの最大３つから選択できます。転送時刻に指定した時刻にまとめて通知されます。





○設定が完了すると転送先に指定したアドレスに確認メールが送信されます。
確認メールが届かない場合は、メールアドレスに間違いが無いか、送信元メールアドレスからの受信が可能になっているか確認してください。

○通知はタイトルまたは件数のみですので、詳細はTora-Net Portal にログインして確認してください。

○履修申告期間が終了するまでは、休講・補講・講義室変更の情報は個人毎に分類されません。すべての情報が一覧で表示されます。履修申告が終了すると個人毎の該当情報に分類され表示されます。