【１１】授業支援システム「CoursePower」

「CoursePower」は、授業担当者が資料や課題を出したり、学生が資料参照や課題提出等をするときに使われる授業支援システムです。資料配布、レポート提出など各機能の利用は授業担当者ごとに異なります。

履修登録をすると自動的に CoursePower の受講者に反映されますが、Web 登録や教務支援課窓口での申告から２日程度のタイムラグが発生する場合があります。

１．「CoursePower」HOME 画面

「Tora-Net Portal」の「サービスメニュー」-「CoursePower」からアクセスしてください。

[HOME]画面には、お知らせ、学習実績、履修中講義の一覧などが表示されます。

お知らせ　：CoursePower の教材についてのお知らせ、システム管理者からのお知らせが表示されます。
お知らせの種類によって定期または随時で配信されます。【すべて見る】で全件表示できます。
・定期配信…1 日 1 回 0 時に、教材の公開，レポート提出期限，レポート等の評価の通知
・随時配信…掲示板投稿、グループワーク投稿、管理者からのお知らせ
※公開・評価・投稿等を行ったユーザが「通知する」を設定した場合のみ表示されます。
※Tora-Net Portal のお知らせやメールには転送できませんので、CoursePower 画面を適宜確認してください。

講義一覧　：今学期履修中の講義が一覧表示されます。
講義名の右下の「利用不可」の表示は、授業担当者による利用開始設定が行われていないことを示します。

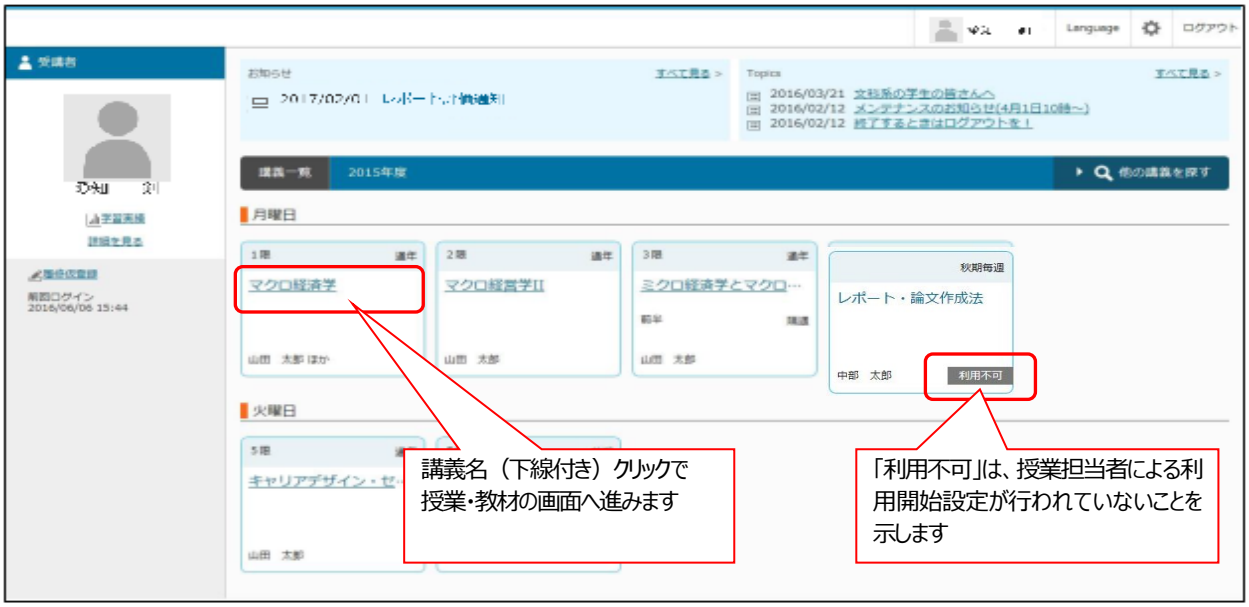
学習実績　：講義ごとの各教材の提出率などが確認できます。講義名をクリックすると[成績参照]画面が表示され講義ごとの各教材の実施状況を確認できます。

ログアウト：作業が終了したら【ログアウト】をクリックしてください。ブラウザの右上「×」で閉じないでください。

※セッションタイムは 60 分です。（2026 年 3 月現在）
文字の入力中であっても、画面の移動が無い状態が 60 分続くと、セッションタイムアウトとなり認証失敗画面が表示されます。セッションタイムアウトになると、入力中の内容は保存されませんので、こまめに保存を行うようにしてください。

２．教材の確認

[HOME]画面で参照したい講義の名称をクリックしてください。



講義の[実施]画面が表示されます。

「画面名」

現在表示している画面の位置を示します。【HOME】や画面名を直接クリックして、画面を切り替えることができます。

ブラウザの【戻る】や【更新】は利用しないでください。

「メニュー」

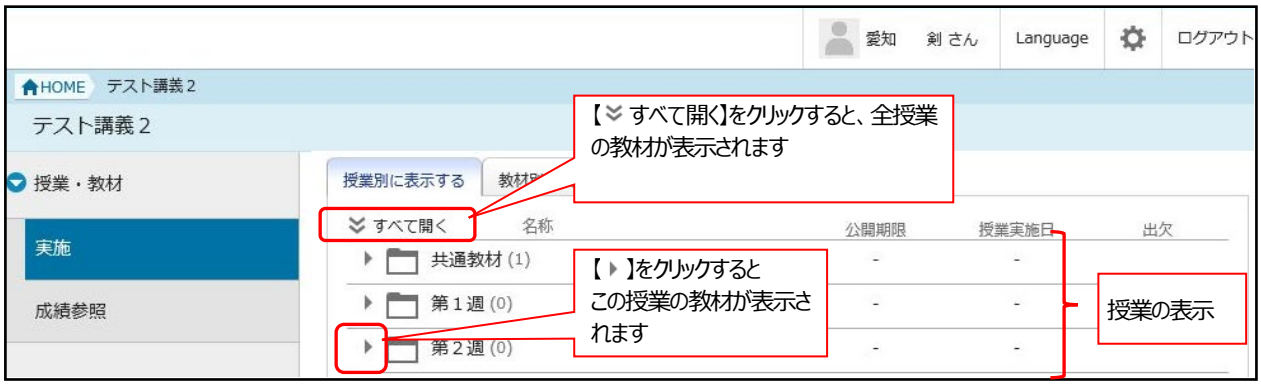
・「実施」：資料の参照、レポート提出、テストなどを行います。初期表示では[実施]が選択されています。

・「成績参照」：各教材の評価（レポート添削結果、テスト結果など）を参照します。

・「グループワーク」：CoursePower の講義内に作成したグループで、各メンバーがグループディスカッションや情報共有「いいね」などができます。（担当教員が利用設定をした場合のみ表示）

講義の[実施]画面で教材を確認します。教材の利用については、授業担当者の指示に従ってください。

教材は、各授業（授業１回分が１まとまり）の中に登録されています。



教材名、公開期限、状況が表示されます。教材名をクリックして教材の参照・実施を行います。

「教材名」…教材の種類と教材名が表示されます。教材には次のような種類があります。

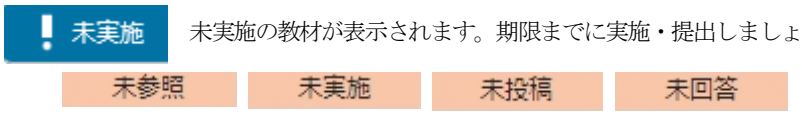
- 資料：授業資料のファイルや Web サイトの URL などが表示されます。
- レポート：レポート課題や提出期限などが提示されます。指示に従って提出してください。
- テスト：オンラインの選択式または記述式のテストです。指示に従って提出してください。
- アンケート：アンケートが行われます。
- 掲示板：テーマを決めて掲示板が開設され、投稿等が行えます。
- e-learning：コンテンツ教材が参照できます。
- フィードバック：CoursePower で用意されている教材以外の学習活動の評価がフィードバックされます。

「公開期限」…教材の参照・実施が可能な期間かどうか表示されます。

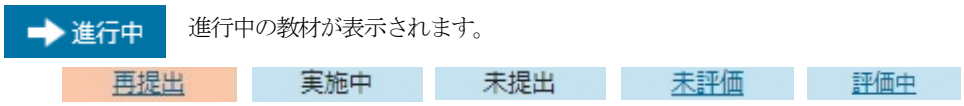
「状況」…教材の実施状況が表示されます。

「状況別に表示する」で、未実施や進行中の教材が無いか確認してください。

「状況別に表示する」画面で状況を確認してください。



未実施の教材が表示されます。期限までに実施・提出しましょう。

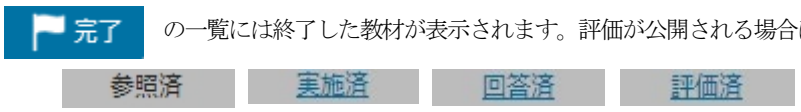


進行中の教材が表示されます。

「再提出」はレポートの再提出を求められています。

「未評価」はレポート提出済かつ教員による評価の開始前、「評価中」は評価開始後です。

※担当教員が CoursePower を使わず、別途評価を行っている場合は、表示が「未評価」のままとなります。

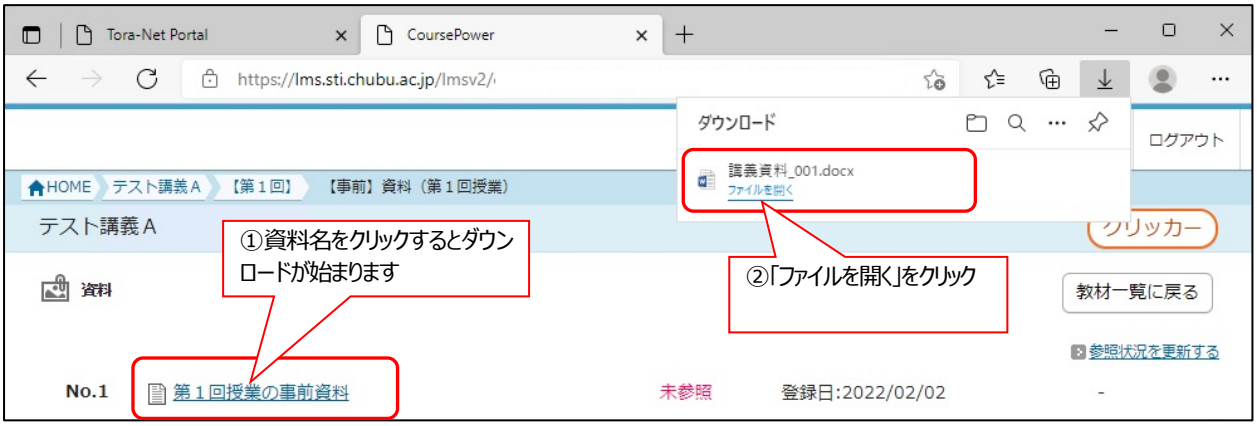


の一覧には終了した教材が表示されます。評価が公開される場合は状況名をクリックして参照できます。

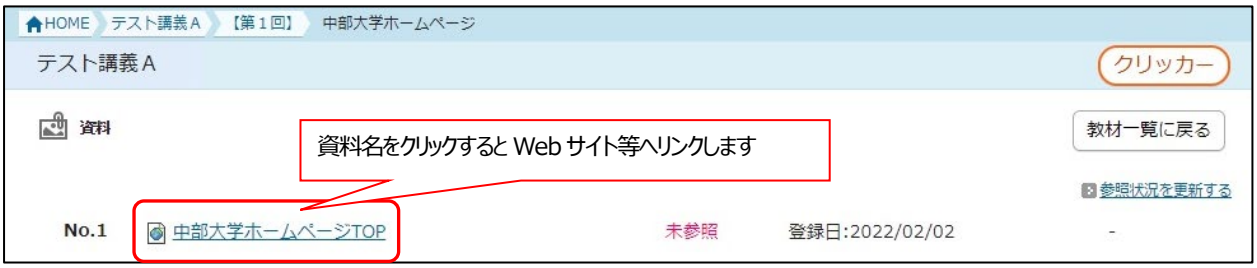
２－１．資料の参照

授業で使う資料や参考情報のファイルや、Web サイト（URL）を参照できます。

資料ファイルの場合

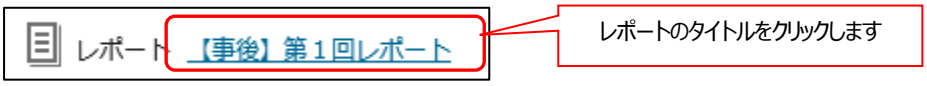


Web サイト（URL）の場合



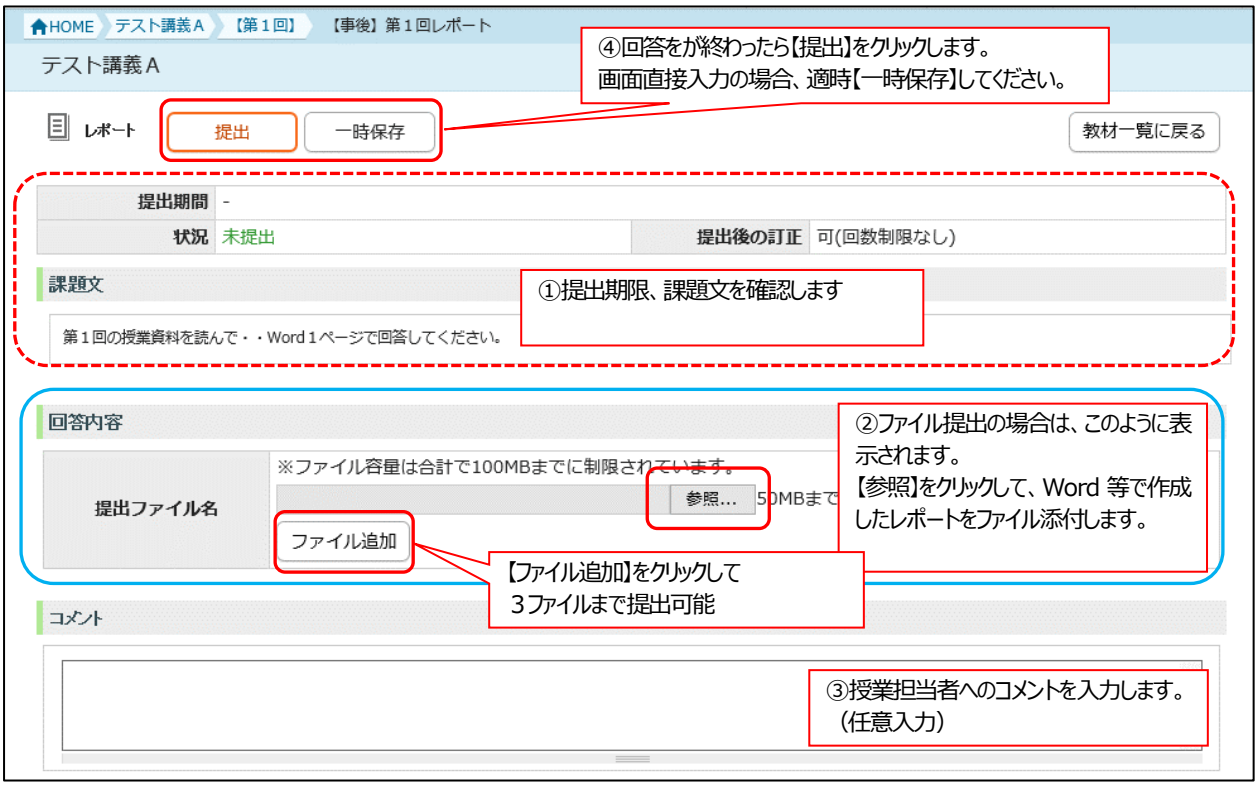
２－２．レポートの提出

レポート教材では、レポート課題の確認、提出を行います。

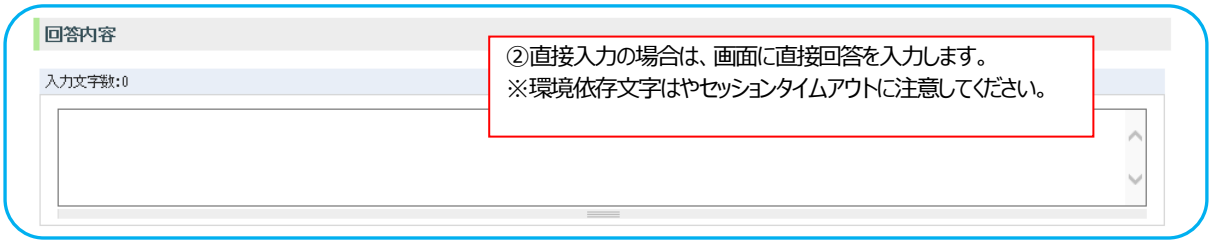


提出期限、課題文、回答欄が表示されます。

レポートの回答形式は、ファイル提出と画面直接入力の２種類があります。「回答内容」欄に入力して、必要に応じて「コメント」を入力したら、【提出】します。画面入力中にセッション時間が切れると、内容が破棄されるので、【一時保存】を利用して適宜保存します。



レポートの回答形式が画面直接入力の場合は「回答内容」欄は次のように表示されます。



直接入力の場合、環境依存文字を使用すると「入力にエラーがあります」と表示され提出できないため、注意してください。

→「７．入力文字の制限」参照

また、文字入力の操作のみではサーバとの通信が発生しないため、セッションタイムアウトになる場合があります。

入力中のデータは保存されませんので、適宜【一時保存】を利用するなどで対応してください。

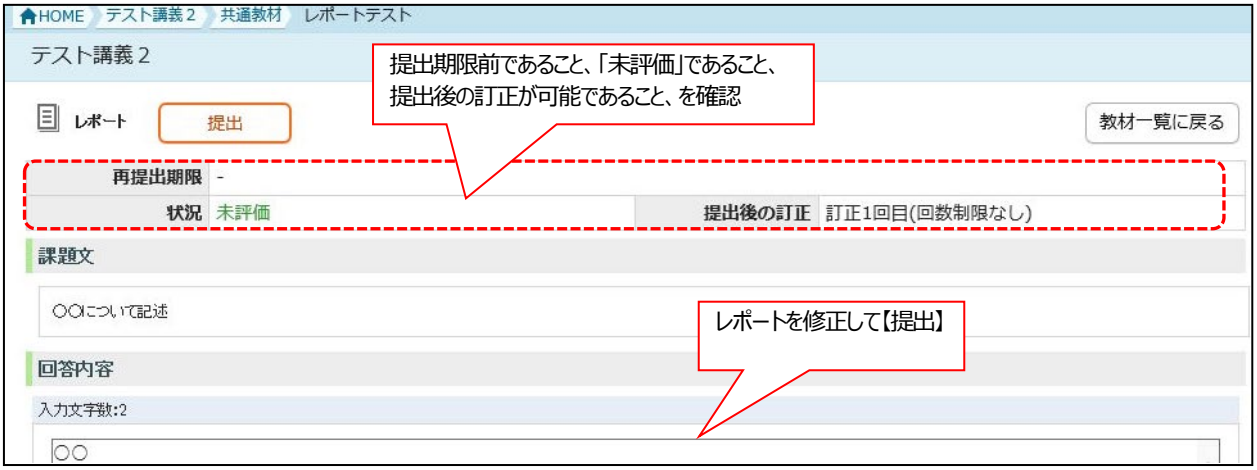
「レポートを提出しました」と表示されたら提出完了です。

レポートの訂正・再提出について

担当教員がレポートの訂正を許可している場合は、提出しなおすことができます。
また、担当教員からレポートの「再提出」を求められる場合があります。

レポートの状況を確認します。
レポート提出後は「状況」が「未評価」となり、担当教員が CoursePower にレポート評価の登録を開始すると「評価中」「評価済」「再提出」などに変わっていきます。

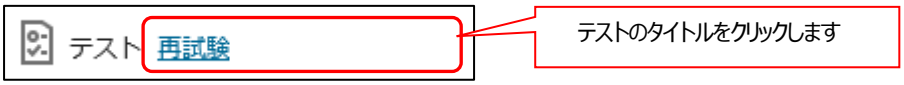
・レポートの訂正について
担当教員が「訂正後の訂正」を許可している場合は、該当レポートを読み出して訂正することができます。
ただし、提出期限前で、教員による評価登録が始まっていないこと（状況が「未評価」）が条件となります。



・レポートの再提出について
担当教員がレポートを確認した上で再提出を求める場合があります。状況に「再提出」と表示されていたら、指定された再提出期限までにレポートの再提出を行いましょう。

※担当教員によってはレポートの評価を CoursePower システムに登録しないことがあります。その場合は「状況」は「未評価」のままとなりますが、レポート提出はできており、担当教員による評価は別途行われます。

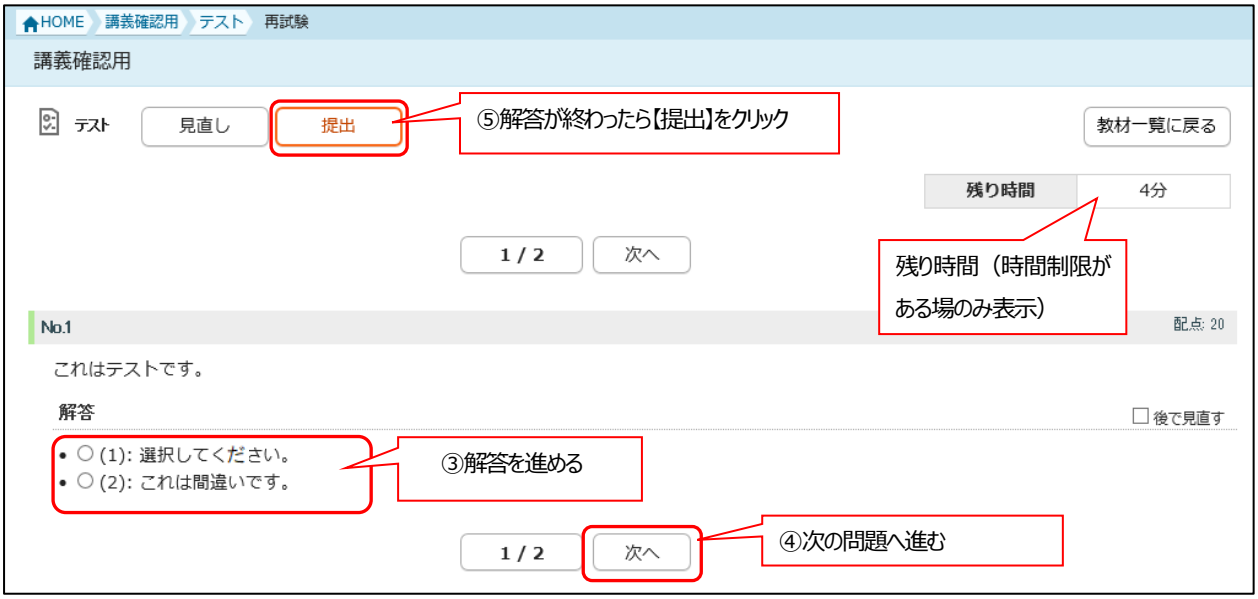
２－３．テストの実施・提出



提出期限、制限時間などを確認したら「テスト開始」をクリックして解答を始めます。

「制限時間」が設定されている場合は、「テスト開始」をクリックした時から残り時間のカウントが始まります。
途中で[テスト]画面やブラウザを閉じてもカウントは続行されるので、注意してください。

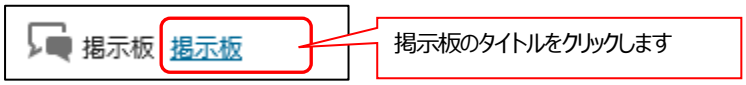
解答をしたら【次へ】で次の問題に進み、最後に「提出」をクリックします。



・解答方法が記述式の場合は、環境依存文字は使用できないため注意してください。（→「７．入力文字の制限」）
また、入力した文字は機械的に正解・不正解の判定が行われるため、全角・半角が異なったり余分な文字が含まれると不正解の判定となる場合があります。
・時間制限がある場合は、テスト中はセッションタイムアウトしません。
テスト中は、制限時間や提出期限を過ぎていないかのチェック通信が定期的に実行され、無操作扱いにならないためです。
・テスト中の画面を開いた状態で提出期限・制限時間が来た場合、提出期限・制限時間を過ぎてテストを再開しようとした場合はその時点で、強制提出されます。（公開終了日時を過ぎただけであれば、強制提出されません）
・テスト中のままブラウザを閉じた場合
提出期限、公開終了日、制限時間を過ぎていた場合、０時にまとめて強制提出されます。
なお、強制提出の場合、それまでに回答していた内容（その時点で表示している設問を含む）が提出されます。
・万が一、テスト中に通信が切れても期限内であれば再度「テスト開始」から続きを行えますが、できるだけ通信環境の良い場所で行いましょう。

２－４．掲示板

授業、卒業研究および指導教授単位などで意見交換、連絡の場所として教員の判断で運用されます。



【新規発言】から参加できます。

他の履修者の発言を参照し、返信や評価が行えます。使用できる機能は担当教員の設定によります。

※投稿内容によっては、管理者により削除、利用停止される場合があります。

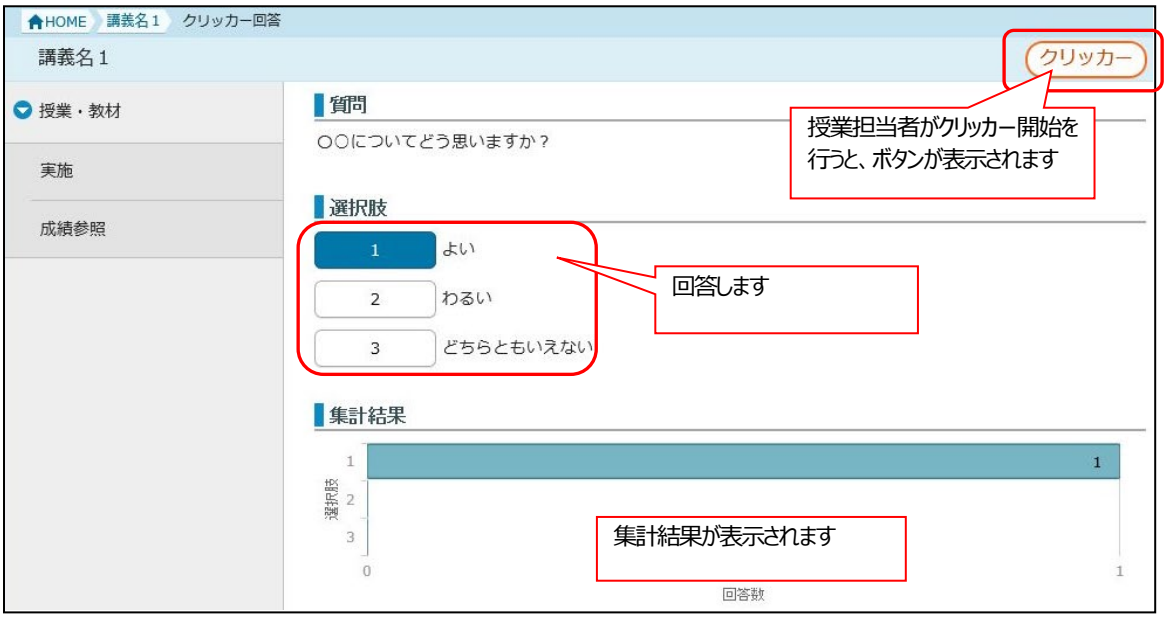
３．グループワーク

授業担当者が講義内にグループを作成した場合、「グループワーク」メニューが表示され、グループディスカッションや情報共有が行えます。

４．クリッカー

クリッカーを利用して、授業担当者からの質問にオンラインで回答することができます。
パソコンやスマートフォンから簡単に参加でき、リアルタイムで回答を確認できます。

講義内容の画面右上「クリッカー」をクリックして、選択肢の番号をクリックして回答します。



５．運用期間とマニュアル

CoursePower の運用期間について

履修した授業・卒業研究および指導教授グループでの利用については、学期、年度の区切りで運用されます。

学期切り替え時期については、掲示、Tora-Net メール等で通知します。
なお、提出済レポートファイルのみ「学修ポートフォリオ」の「提出課題履歴」で参照できます。

マニュアル・ＦＡＱについて

ＦＡＱ（よくある質問）、メーカー提供の標準マニュアル、その他参考資料の最新版を「Tora-Net Portal」-「サービスメニュー」-「キャビネット一覧」に掲載しているので、参考にしてください。

６．利用環境

CoursePower では、以下の環境をサポートしています。(2026年3月現在)

最新バージョンは正常に動作しない場合もあります。Windows10 は 2025 年 10 月 14 日でサポートが終了しました。

デバイス (画面解像度)	OS・Web ブラウザ		利用機能と利用場所
PC	OS	・Windows 11 ・Mac OS 11 以降	・**登録・閲覧などすべての用途で使用する**ことを想定 ・授業での教材の参照、課題提出など ・PC 教室 ・自宅 ・研究室
Windows/Mac (1366×768px 以上)	Web ブラウザ	・Microsoft Edge 最新バージョン ・Google Chrome 最新バージョン ・Firefox 最新バージョン ・Safari 最新バージョン	
タブレット	OS	・Android 最新バージョン ・iPad OS 最新バージョン	・資料の**閲覧中心で使用する**ことを想定 ・教室 ・移動中
Windows/iPadOS/Android OS (1024×768px 以上)	Web ブラウザ	・Android Google Chrome 最新バージョン ・iPad Safari 最新バージョン	
スマートフォン	OS	・Android 最新バージョン ・iPad OS 最新バージョン	
iOS/Android OS (720×1280px 以上)	Web ブラウザ	・Android Google Chrome 最新バージョン ・iPhone Safari 最新バージョン	

⚠ スマートフォン端末での動作について

すべてのスマートフォン端末での動作を保証するものではありません。一部の機種について、正常に動作しない場合もあります。

スマートフォンから利用できる主な機能は、以下のとおりです。

- 教材[教員]の基本情報の編集、教材[受講者]の参照・回答
- アンケート[教員]の集計結果の確認、アンケート[受講者]の回答
- 掲示板への参加
- クリッカー
- グループワークの確認・投稿

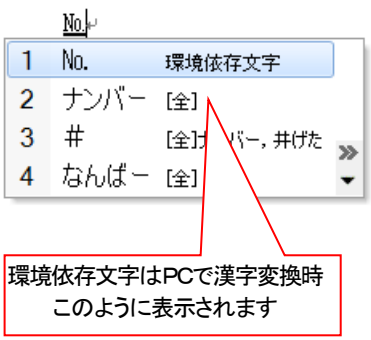
７．入力文字の制限

使用できるのは、JIS第 1・第 2 水準の文字です。それ以外の文字(環境依存文字)は一部を除いて登録できません。

「⚠ 入力にエラーがあります。不正な文字が入力されています。」とエラー表示された場合は、登録可能な文字に置き換えてください。

・環境依存文字で使用できる文字 … ローマ数字(Ⅰ、Ⅱなど)、丸付数字(①～⑳)など

・使用できない文字 … (1)、(2)、㈱、Ⓐ、Ⓑ、㊤、㊦など、括弧や丸付きの文字
㎜ ㎝など、単位記号
㍾、㍻、Σ、№など、省略文字
﨑、髙など、旧字体漢字



８．ファイル数・サイズの制限

教材機能別の制限事項は、以下のとおりです。(ファイルサイズの単位は MB)　　2026 年 3 月現在

機能	説明	最大値
レポート[受講者]＞ レポート提出(提出ファイル)	レポート提出に添付できるファイル数。	3
レポート[受講者]＞ レポート提出(提出ファイル)	レポート提出に添付できる 1 ファイルあたりのサイズ。	50
掲示板[教員・受講者]＞ 新規発言・返信(画像ファイル)	発言に添付できる画像のファイル数。	3
掲示板[教員・受講者]＞ 新規発言・返信(画像ファイル)	発言に添付できる画像の 1 ファイルあたりのサイズ。	100
掲示板[教員・受講者]＞ 新規発言・返信(添付ファイル)	発言に添付できるファイル数。	3
掲示板[教員・受講者]＞ 新規発言・返信(添付ファイル)	発言に添付できる 1 ファイルあたりのサイズ。	100
掲示板[教員・受講者]＞ 一覧表示	記事の初期表示件数、スクロール時の発言追加件数。	10

アップロードできるファイルについて

・画像ファイル：jpg、jpeg、gif、png、bmp
・画像・音声ファイル：jpg、jpeg、gif、png、bmp、mp3、wav
・動画ファイル：mp4、m4v、mov
・添付ファイル：bat、cmd、com、exe、lnk、pif、reg、scr 以外

※上の表のサイズの制限以上のファイルはアップロードできません。

一定期間操作が行われなかった場合に自動的にセッションが終了します。セッションタイムアウト時間は 60 分です。