

【13】出席情報確認

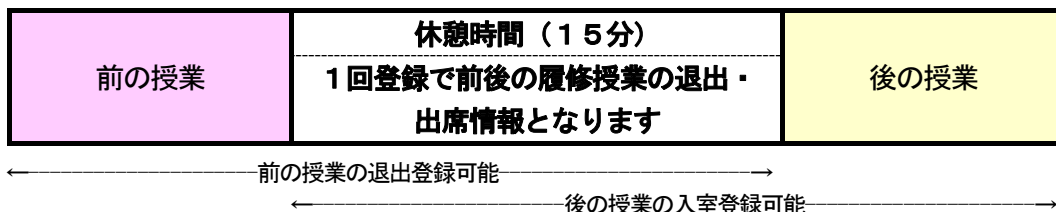
学外実習などの一部の授業を除き、すべての授業でICカードリーダーを使用して出席情報の取得をしています。授業時に登録した情報により出席の状態を記号で表示し、授業担当者、指導教授に情報提供しています。授業日の翌日から自分自身でもTora-Net Portalで確認することができます。

1. 出席情報の登録方法

- (1) 演習、実験、実技などの一部の授業を除き、すべての授業で授業開始時と授業終了時の2回の登録を行います。

- ・ 出席時登録 授業開始15分前 から 授業開始後60分 まで
- ・ 退出時登録 授業終了10分前 から 授業終了後15分 まで

- (2) 同一講義室で連続して別の授業がある場合は、**休憩時間内に1回登録すると“前の授業の退出情報”および“次の授業の出席情報”として扱われます。**ただし、リーダ画面は、休憩開始時刻からは後の授業の科目名しか表示されません。



- (3) 出席時の登録時間帯により次のように分類表示され、授業担当者には情報取得時間も提供されます。

出席時、退出時とも情報が登録されていない場合は「×」表示となり、出席扱いにはなりません。

出席時登録時間帯	授業開始 15分前～開始 10分後	11分～30分	31分～60分
退出時登録時間帯	授業終了 10分前 ～終了 15分後		
表 示	○	△	例 (例外)

※ 登録時間帯は、変更される場合があります。

注：出席時の登録時間帯により「○」、「△」などの表示になりますが、○・△が出席、遅刻を表すものではありません。各々の授業における出席、遅刻などの扱いは、授業担当者の判断、指示に従ってください。

- (4) 病気、課外活動などで欠席をした場合は、速やかに学生支援課へ届け出てください。届出後、欠席「×」表示が「欠」または「公」に変更されます。(変更には日数がかかります。) また、休講は「休」と表示されます。

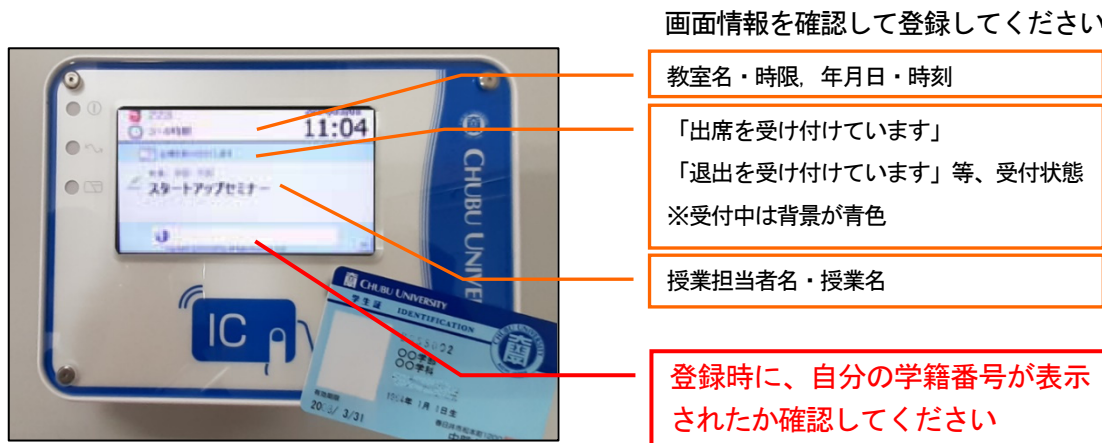
区 分	欠 席	公欠 (届出あり)	欠席 (届出あり)	休 講
表 示	×	公	欠	休

- (5) 各授業科目の2回登録、1回登録、登録対象外については、「Tora-Net Portal」のメッセージや大学ホームページの「出席情報取得対象科目一覧」で確認してください。

- (6) 出席情報登録を確実にを行うためには、カードリーダー画面の授業名、担当者名や受付状態を確認して、学生証をカードリーダー下部にかざしてください。学生証を読み取るとリーダー左側のライトが点灯し、画面に学籍番号が表示されるので必ず確認してください。読取時の音は授業時間中は鳴りません。

学生証は他の IC カードと一緒にかざすと読み取れないことがあります。

なお、学生証読取はできても、履修登録していない講義や自分の受講講義室以外で登録しても出席にはなりません。履修状況や、出席が正常に登録されたかは自己の責任において確認してください。



- (7) 学生証読取ができて履修していない授業の場合は、時間帯によっては翌日に Tora-Net メールに「エラー通知」が届く場合があります。早急に履修状況を確認してください。

- (8) 学生証を忘れた場合は、授業内に授業担当教員に申し出て、担当教員の承認を受けてください。情報が変更されるまで数日かかります。

2. 出席情報の確認方法

Tora-Net Portal の「サービスメニュー」の「出席情報」をクリックしてください。

所属 工学部 機械工学科 学籍番号 EK12999 利用者名 中部 一郎

出席一覧 確認する月を選択してください

確認する月をクリックしてください。

前月 < 9月 10月 11月 12月 **1月** 2月 3月 > 次月

講義名	曜日・時限	実施回数	5日	6日	8日	9日	13日	15日	16日	19日	20日	22日	23日	26日	28日	備考
地球の科学B	月1-2	15	×							○	×	補×		○	×	
環境工学	月3-4	15	○							○	×			○	○	
有機合成化学A	月5-6	15	○							○	×	補○		○	○	
無機化学演習	木3-4	10			○											1/8まで公開中
材料化学A	木5-6	15			○			○								
理論有機化学	木7-8	15			○			○								
教育をみつめて	金3-4	15				○			○				補×	補×	補×	
無機化学実験B	金5-10	8			○											

授業担当者の扱いの公開あり