|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生部長 | 学生部長補佐 | 学生教育部長 | 学生教育部次長 | 学生支援課長 |
|  |  |  |  |  |

申請日：２０　　年　　月　　日

学生部長 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学籍番号（教職員番号）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　 氏　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　 連絡先：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 団体名：

学内諸活動に関する申請書

下記の件について許可いただきますようお願い申し上げます。

記

【申請内容】

　□**掲示及び文書配布**→掲示物、配布する文章を添付

　□**学内施設の使用**→希望する施設名を備考に記載 ※講義室の場合、「講義室使用願」を提出

　□**車両入構**→入構する車両（車種、車両No）駐車場所、運転者情報を備考に記載

　□**看板の設置**→掲示ポスター（A4サイズ）を添付、設置希望場所を備考に記載

　□**物品の借用**→借用希望リストを添付

　□**その他**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【日　時】

　　　　月　　日（　）　　　：　　　　　から　　　月　　日（　）　　　：　　　まで

【責任者】

　□［学籍番号（教職員番号）］

　　［氏名］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　［緊急連絡先］

　□申請者と同じ

【申請理由】（イベント名等も明記してください）

・備　考

以上

**※申請は必ず1週間前までに学生支援課窓口に提出してください。**

**直前の申請はお断りする場合があります。**