

## クラブ活動届 WEB 申請手続マニュアル

本マニュアルではクラブ活動届 WEB 申請手続きのうち、クラブ部員が行う手続きについて説明します。今後、申請画面や注意点を変更する場合があります。変更が生じた場合は、下に記載の「クラブ・サークル関連届出書」ページ内でマニュアルの改訂版を掲載しますので、随時確認してください。

### 1. クラブ活動届 WEB 申請手続ログイン方法

中部大学 HP の左上もしくは右上に表示される三本線アイコン



表示された画面の下部「在学生の方」



画面下部「在学生用メニュー>学生支援課>クラブ・サークル関連届出書」



画面下部「クラブ活動届 WEB 申請手続システム」内、【クラブ部員用】申請は「[こちら](#)」をクリック。

The screenshot shows the Chubu University website interface. At the top, there are navigation links for various user groups and a language selector (JAPANESE/ENGLISH). The main content area is titled 'クラブ・サークル 関連届出書' and includes a sub-section for '【クラブ部員用】クラブ活動届WEB申請手続システム'. This section is highlighted with a red border and contains the text: '申請は[こちら](#)から。ログインIDとパスワードはクラブ代表者に確認してください。' Below this, there is another section for '【クラブ顧問用】クラブ活動届WEB申請手続システム' with the instruction: '申請は[こちら](#)から。ログインIDとパスワードは、学生支援課よりお伝えした情報を入力してください。' The footer contains contact information for Chubu University and a copyright notice.

< 【クラブ部員用】申請システム URL >

<https://area31.smp.ne.jp/area/p/nbka0pitgp5lgrend3/76ijkd/login.html>

## 【ログイン画面】

**活動届申請システム**

ログインIDとパスワードを入力してログインしてください

ログインID

---

パスワード

---

※ログインIDとパスワードは、クラブ代表者に確認してください。

ログイン

## 2. クラブ活動届 申請方法について

**TOPページ**

[ログアウト](#)

対象メニューを選択ください。  
※下部2に記載の学内施設を申請する際は、**活動申請A**から申請してください。  
※それ以外の学内施設を使用しての活動、または学外での活動の際は、**活動申請B**より申請してください。  
※申請は60日後まで可能です。  
(例：8月15日に申請する場合、10月14日まで申請可)  
※未操作状態が60分を超過するとログアウトされますのでご注意ください。

活動申請A

活動申請B

活動申請 (申請履歴一覧)

**注意)**  
赤字で記載の内容をしっかりと読み、申請フォームを選択をすること！

1 添付が必要な資料一式  
※申請内容に合わせ必要な資料をダウンロードし記載ください。

2 活動申請Aから申請する施設一覧  
メイングラウンド、サブグラウンド、野球場、テニスコート、弓道場、アーチェリー場、メインアリーナ、サブアリーナ、ダンススタジオ、卓球場（第3体育館）、ウェイトトレーニング室、プール、剣道場（第1武道場）、空手・少林寺道場（第2武道場）、柔道・合気道場（第3武道場）、武道体育館3階アリーナ、アセンブリホール、大集会室、中集会室、小集会室、大音楽練習室、ボカール練習室、第1集会室、第2集会室

「確認画面へ」をクリック

### <活動申請 A・活動申請 B 共通の注意点>

- ・画面内、各項目に記載されている内容を厳守すること。
- ・**添付すべき資料 (部員名簿、宿泊を伴う活動の日程表等) を忘れず**に添付すること。
- ・左下の画面が表示されたら、申請受付済。顧問が WEB 上で内容を確認し承認/差し戻し等の判断をします。
- ・**学外者の車両入構がある場合、「何時頃に・何台くらい来校するのか」「バスはどこに駐車することを希望しているのか」「何時にバスが戻る予定か」「車両型式 (マイクロバス・大型バス・自家用車) 等々、誰が読んでも予定がわかるように入力すること。**
- ・車での入構は、原則、第一学生駐車場 (来客用駐車場) を使用するよう学外者に伝えること。
- ・項目「活動概要」には、試合・大会の対戦相手を必ず入力すること。(例：練習試合 (●●大学))

### <活動申請 A での注意点>

- ・施設申請に関しては、**各クラブ間で調整を済ませてから申請をすること。**

施設利用の調整をした場合、すべてのクラブ名を記載すること。

- ・メイングラウンド一面を使つての活動を申請する場合、メイングラウンド ((インフィールド南側) とメイングラウンド (インフィールド北側) の 2 施設の利用申請をすること。(※サブグラウンド、メインアリーナも同様)

- ・メイングラウンド (トラック/アウトフィールド) を、他クラブと共同で使用が可能な場合は、メイングラウンド (トラック/アウトフィールド) 1~メイングラウンド (トラック/アウトフィールド) 3 のうち、一つを選択すること。(※ウェイトトレーニングルーム、プールも同様。)

### <活動申請 B での注意点>

- ・「活動申請 A」で行うべき申請を「活動申請 B」で行わないように注意。(2 ページ目参照)
- ・宿泊なしの活動の場合は、活動日ごとに申請すること。

### 3. クラブ活動届 申請状況の確認について

TOPページ

ログアウト

対象メニューを選択ください。  
 ※下部2に記載の学内施設を申請する際は、活動申請Aから申請してください。  
 ※それ以外の学内施設を使用する活動、または学外での活動の際は、活動申請Bより申請してください。  
 ※申請は60日後まで可能です。  
 (例：8月15日に申請する場合、10月14日まで申請可)  
 ※未操作状態が60分を超過するとログアウトされますのでご注意ください。

活動申請A

活動申請B

**活動申請 (申請履歴一覧)**

1 追加が必要な資料一式  
 ※申請内容に合わせた必要な資料をダウンロードし記載ください。

2 活動申請Aから申請する施設一覧  
 メイングラウンド、サブグラウンド、野球場、テニスコート、弓道場、アーチェリー場、メインアリーナ、サブアリーナ、ダンススタジオ、卓球場 (第3体育館)、ウェイトトレーニング室、プール、剣道場 (第1武道場)、空手・少林寺道場 (第2武道場)、柔道・合気道場 (第3武道場)、武道体育館3階アリーナ、アセンブリホール、大集会室、中集会室、小集会室、大音楽練習室、ボカール練習室、第1集会室、第2集会室

活動申請 (申請一覧) をクリック

クラブ活動申請 電子化システム (クラブ部員 画面)

登録日時  から  まで

承認状況

【顧問】承認待ち  【顧問】承認  【顧問】差し戻し  
 【顧問】(クラブ担当部署へ)本申請のキャンセル依頼  
 【上長・運営委員会・学生支援課】承認  
 【上長・運営委員会・学生支援課】差し戻し  【学生支援課】却下

検索

1 - 10件 / 20件

10件

ダウンロード

※申請Noをクリックすると詳細画面に遷移します。

申請No	承認状況	活動日	活動場所	活動内容
<a href="#">APP033</a>	【顧問】承認待ち	2022年9月1日	メイングラウンド (インフィールド北側) ウェイトトレーニングルーム1	dふぁd s f
<a href="#">APP029</a>	【顧問】承認	2022年9月14日	試しB43 活動場所	試しB43 活動概要
<a href="#">APP028</a>	【顧問】承認	2022年10月3日	試しB42 活動場所	試しB42 活動概要
<a href="#">APP027</a>	【顧問】(クラブ担当部署へ)本申請のキャンセル依頼	2022年10月10日	試しB41 活動場所	試しB41 活動概要
<a href="#">APP026</a>	【上長・運営委員会・学生支援課】承認	2022年11月2日	ボカール練習室 大音楽練習室 第1集会室	試しA34 活動概要
<a href="#">APP025</a>	【上長・運営委員会・学生支援課】差し戻し	2022年11月3日	空手・少林寺道場 (第2武道場) 1 柔道・合気道場 (第3武道場) 1	試しA33 活動概要
<a href="#">APP024</a>	【上長・運営委員会・学生支援課】承認	2022年11月2日	ボカール練習室 大音楽練習室 第1集会室	試しA22 活動概要

## <承認状況表示の意味>

【顧問】承認待ち・・・顧問が承認判断を行う前の状況

【顧問】承認・・・顧問が承認した。

【顧問】差し戻し・・・何らかの理由で、クラブ部員へ申請が差し戻された状態。項目「申請 No」に表示されている「APP●●●」をクリックし、顧問のコメントより確認したうえで、ページ下部の「情報変更」をクリック。必要箇所を修正したのち再度申請が必要。

【顧問】（クラブ担当部署へ）本申請のキャンセル依頼

・・・顧問が申請内容を「認めず」、「キャンセル依頼」を選択された状態。顧問によるキャンセル依頼があったのち、学生支援課が「却下」「差し戻し」等の判断を行う。

【上長・運営委員会・学生支援課】承認

・・・申請した活動が最終的に承認された状態。

《注意》画面「活動場所」に表示されている施設が「最終的に利用を承認された施設」です。申請した施設のうち、「使用不可の施設」は表示されていない。

【上長・運営委員会・学生支援課】差し戻し

・・・上長・運営委員会・学生支援課のいずれかが、何らかの理由で、クラブ部員へ申請が差し戻された状態。項目「申請 No」に表示されている「APP●●●」をクリックし、差し戻し者のコメントより理由を確認したうえで、ページ下部の「情報変更」をクリック。必要箇所を修正したのち再度申請が必要。

※差し戻しがされてから、7日間たっても再申請ない場合、申請希望がないものとみなし、申請を「却下」とします。

【学生支援課】却下

・・・何らかの理由で活動が認められないと判断された。理由は、項目「申請 No」に表示されている「APP●●●」内のコメントをクリックし確認。**再申請は「不可」。**

## <メール配信について>

顧問による差し戻し、学生支援課等からの差し戻しや却下、4者（顧問・上長・運営委員会・学生支援課）すべてが承認した場合、申請者メールアドレス宛にメールが配信されます。

適時、受信メールを確認し、必要に応じた対応をとるようにしてください。

## <その他>

- ・クラブ活動届 WEB 申請手続システムでの申請方法に変わっても、「原則、活動日の10日前」までに申請を行ってください。**やむを得ず、活動日直前での申請をする場合は、申請フォームの項目「備考」に申請が遅れた理由を記載してください。**
- ・申請後、承認依頼をクラブ顧問に連絡してください。

<コメントの確認を!!>

- ・TOP ページ→活動申請（申請一覧）→項目「申請 No」に表示されている「APP●●●」をクリック→ページ下部で、[承認者（顧問、上長、クラブ運営委員会、学生支援課）の「承認・差し戻し・却下等」のコメントを確認できます。却下・差し戻しの場合だけでなく、承認された場合もコメントが入力されている場合がありますので、必ず確認してください。

顧問

顧問名 あああ

顧問承認ステータス 【顧問】

顧問承認日/差し戻し日/キャンセル依頼日 2023年2月16日 10時45分01秒

承認・差し戻し・キャンセル依頼コメント（担当顧問）  
※記載がある場合、内容をご確認ください。

ここに入力されているコメントの確認をしてください。

上長

上長承認ステータス 【上長】

上長承認日/差し戻し日 2023年2月22日 17時26分21秒

承認・差し戻しコメント（上長）  
※記載がある場合、内容をご確認ください。

ここに入力されているコメントの確認をしてください。

クラブ運営委員会

クラブ運営委員会承認ステータス 【クラブ運営委員会】

クラブ運営委員会承認日/差し戻し日 2023年2月22日 17時26分21秒

承認・差し戻しコメント（クラブ運営委員会）  
※記載がある場合、内容をご確認ください。

ここに入力されているコメントの確認をしてください。

#### 4. 過去に申請した「クラブ活動届」情報の再利用方法について (2023年3月末より追加)

過去に申請した活動届の情報を再利用することが出来ます。長期休業中や週末など、類似の活動をする際に活用出来ます。ただし、活動申請データの保存容量が不足しそうな場合、活動日が古いものから順に削除します。削除された申請の再利用は出来ませんので、ご了承ください。

クラブ活動申請 電子化システム (クラブ部員 画面)

登録日時: [ ] から [ ] まで

承認状況:  【顧問】承認待ち  【顧問】承認  【顧問】差し戻し  
 【顧問】(クラブ担当部署へ)本申請のキャンセル依頼  
 【上長・運営委員会・学生支援課】承認  
 【上長・運営委員会・学生支援課】差し戻し  【学生支援課】却下

検索

1 - 10件 / 20件

10件 表示

ダウンロード

申請No	承認状況	登録日時	活動内容
APP029	【顧問】承認待ち	2022年9月1日	メイングラウンド(メインフィールド北側) ウェイトトレーニングルーム1
APP029	【顧問】承認	2022年9月14日	試しB43 活動場所 試しB43 活動概要

再利用したい「申請No」をクリック

クラブ活動申請詳細

内容をご確認ください

承認状況

承認状況: 【顧問】差し戻し

※ページ下部の顧問・上長・クラブ運営委員会・学生支援課のコメント欄も確認してください。

申請情報

情報変更

再利用申請

一覧へ戻る

「再利用申請」をクリックし、活動日や活動時刻、部員名簿や添付ファイル等を必要に応じ変更し、申請してください。